

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»
(ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»)

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»

(протокол от 21.06.2021 г. № 2)

Утверждаю

Директор ГБП ОУ
«ТКК им. Н.А. Львова»



А.Е. Баранов

(приказ от 21.06.2021г. № 58)

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, МОДУЛЯ) в ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»

Тверь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рабочей программе учебной дисциплины (МДК, модуля) (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, рецензированию и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей (далее – рабочая программа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы, рекомендованной ФГАУ ФИРО и другими нормативными актами в целях реализации программы подготовки обучающихся с учетом требований, предъявляемых Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Рабочая программа – это базовый учебно-методический документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по конкретной учебной дисциплине учебного плана колледжа.

1.4. Рабочая программа является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности и разрабатывается преподавателями самостоятельно на основе примерной программы учебной дисциплины. Рабочая программа должна содержать требования к подготовке обучающихся по результатам изучения данной дисциплины и рекомендации по организации образовательного процесса.

1.5. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана специальности. Допускается разработка одной рабочей программы по дисциплине для всех (нескольких) специальностей (направлений) при условии совпадения дидактических единиц в ФГОС по данным специальностям и совпадения объема часов и тематики занятий. В этом случае на титульном листе рабочей программы указываются специальности, для которых она разработана.

1.6. Рабочие программы учебных дисциплин должны быть едиными по структуре.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. В рабочей программе формулируется совокупность общих и профессиональных компетенций, которыми обучающиеся должны овладеть в результате изучения данной дисциплины.

2.2. Содержание тем и разделов является одной из обязательных составляющих частей рабочей программы.

2.3. Рабочая программа включает следующие обязательные части (Приложение 1):

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы;

- перечень литературы и средств обучения;
- контроль и оценка освоения дисциплины;
- технологии формирования компетенций.

2.4. Объем часов учебной дисциплины, указанный в программе, распределяется по разделам и темам. Отдельно отражаются часы, отведенные для занятий аудиторной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся.

2.5. В рабочей программе отражаются формы и методы контроля овладения учебным материалом по данной дисциплине.

2.6. Перечень вопросов к экзамену, зачету или контрольному занятию рекомендуется не отражать в программе ввиду их обязательного наличия в контрольно-измерительных материалах (для контрольного занятия и зачета) или фонде оценочных средств (для дифференцированного зачета и экзамена), являющихся неотъемлемой частью рабочей программы.

2.7. В случае изменения часов, отведенных на освоение дисциплины, допускается вносить корректировку в распределение часов между темами и разделами, не перерабатывая программу.

2.8. Лист изменений, вносимых в программу, приведен в Приложении 2.

2.9. Допускается не перерабатывать программу, в случае если часы дисциплины в объеме 60 – 150 часов изменились не более чем на 12 часов. В дисциплину в объеме более 150 часов допускается вносить в лист изменений до 20 часов, не перерабатывая программу.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа должна соответствовать ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по соответствующей специальности.

3.2. Рабочая программа должна соответствовать требованиям современных достижений в отрасли культуры, науки и техники в конкретной области знания, ориентироваться на актуальные вопросы и проблемы отрасли в регионе.

3.3. Рабочая программа должна определять цели изучения и место учебной дисциплины в перечне дисциплин учебного плана, изучаемых по специальности.

3.4. Рабочая программа должна раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплин, содержание соответствующих дидактических единиц.

3.5. В рабочей программе следует указывать темы (задания) с определением часов для самостоятельной работы обучающихся.

3.6. Ввиду специфики освоения дисциплин специальности «Музыкальное искусство эстрады» допускается в указанных программах отражать в их содержании репертуарный список вместо тематического плана (теоретических тем).

3.7. Репертуарный список должен быть составлен в хронологическом порядке освоения обучающимися программы дисциплины.

3.8. Темы самостоятельной работы, как правило, указываются после каждой темы (раздела), рассчитанной на аудиторное изучение. Допустимо в отдельных случаях задания для самостоятельной работы указывать после нескольких разделов ввиду выполнения объемного домашнего задания.

3.9. Часы самостоятельной работы обучающихся указываются из расчета $\frac{1}{2}$ всей аудиторной нагрузки.

3.10. При наличии курсового проекта (работы) в рамках дисциплины указываются особенности организации его (ее) выполнения.

3.11. В разделе «Условия реализации программы дисциплины» указываются основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения. Допустимо в качестве обязательных источников указывать лишь те, которые имеются в библиотечном фонде колледжа или кафедры.

4. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается автором – преподавателем (группой преподавателей), обеспечивающим преподавание данной дисциплины в соответствии с учебным планом и передается заместителю директора по научно-методической работе и качеству образования. При наличии замечаний по структуре и соответствию содержания программе рабочая программа возвращается автору для доработки.

4.2. Кафедры проводят процедуру обсуждения и одобрения всех программ учебных дисциплин, оценивая их содержание, а также соответствие трудоемкости освоения дисциплины (в том числе внеаудиторной самостоятельной работы студента), соответствие требованиям ФГОС. При наличии замечаний рабочая программа учебной дисциплины возвращается автору на доработку.

4.3. Одобренная рабочая программа автором передается рецензентам (внутреннему и внешнему) для оценки. Рецензенты выбираются автором самостоятельно.

4.4. Внешними рецензентами могут выступать специалисты высшей категории профессиональных образовательных организаций соответствующего профиля, сотрудники кафедр вузов, научные работники, занимающиеся родственными проблемами, ведущие специалисты организаций соответствующего профиля. Автор рецензии должен последовательно изложить свою позицию по ключевым вопросам рецензируемого материала, высказать свое отношение, взгляды на программу в целом и на главные ее положения. В заключении автор рецензии должен сделать выводы и высказать свои рекомендации по изданию и использованию рецензируемой программы.

4.5. Внутренними рецензентами могут выступать зав.кафедрами; преподаватели колледжа, имеющие высшую квалификационную категорию

(или первую квалификационную категорию, если автор программы не имеет категории); заместители директора или директор колледжа.

4.6. Полученные рецензии (или их заверенные копии) прикладываются к рабочей программе.

4.7. Одобренная на заседании кафедры программа рассматривается на заседании Методического совета колледжа, где рекомендуется к утверждению директором.

4.8. Все рабочие программы проходят процедуру утверждения ежегодно. В течение данного срока авторы программ могут вносить изменения в них, необходимые уточнения для нового потока обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ

Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на разработчика – зам.директора по НМРиКО. Разработчику необходимо не реже 1 раза в год проверять актуальность Положения.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ Н.А. ЛЬВОВА»

Утверждаю
Директор ГБП ОУ
«ТКК им. Н.А. Львова»

_____ А.Е. Баранов
(приказ от _____ 20__ г. №_____)

Рабочая программа учебной дисциплины

ОД.01.01

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(ПМ.01 ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

Для студентов, обучающихся по специальности
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Тверь, 20__

Рабочая программа учебной дисциплины «...» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ...

Разработчик:

Должность

ФИО

Рецензенты:

Должность

ФИО

ФИО

Одобрена кафедрой ...

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав.каф. _____

Одобрена кафедрой ...

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав.каф. _____

Одобрена кафедрой ...

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав.каф. _____

Одобрена кафедрой ...

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав.каф. _____

Рекомендована Методическим советом ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5. ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«...»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности ...

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «..» входит в цикл профильных учебных дисциплин (ОД.02.01) за счет часов обязательной (вариативной) части.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель курса –

Задачи курса: *В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения дисциплины у обучающихся по углубленной подготовке формируются общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК) (*перечислить*)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – ___ час., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ___ час.; самостоятельной работы обучающегося – ___ час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Промежуточная аттестация: 1 семестр – контрольная работа; 2 семестр – экзамен.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «...»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения ¹
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в историю мировой культуры.	Содержание учебного материала	3	
Тема 1.1.		1	1
Тема 1.2.		1	1
Тема 1.3.		1	1
	Самостоятельная работа:		

¹ В данном столбце допустимо указывать код формируемых компетенций

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия _____.

Оборудование учебного кабинета: _____.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опросов и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: знать: ключевые понятия каждой культурной	

Приложение 2

Утверждаю
Директор ГБП ОУ
«ТКК им. Н.А. Львова»

_____ А.Е. Баранов
(приказ от _____ г. № _____)

**Лист изменений,
внесенных в рабочую программу учебной дисциплины
МДК 01.01 «Основы сценарной композиции»
по специальности 51.02.01 «народное художественное творчество»
(вид: Этнохудожественное творчество)**

Характер изменений	Основание внесенных изменений	Изменения в программе
Изменение количества часов: уменьшение на 1 час	Изменение учебного плана	Уменьшение программы на 1 час: Раздел 1 – на 1 час

Согласовано:
Зав.кафедрой _____